



Formulario de Presentación de Proyectos FaHCE

1. TÍTULO DEL PROYECTO: Gestión integral e integradora de los residuos: diagnóstico e implementación en la FaHCE

2. SÍNTESIS DEL PROYECTO:

Qué. El presente proyecto se propone modificar la actual disposición y gestión de los residuos generados en el predio de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, a través de la separación de residuos reciclables por un lado y residuos no reciclables por otro, contando con la participación de docentes, no docentes y estudiantes.

Por qué. La necesidad de este cambio surge a partir de que se han detectado por un lado problemas con la disposición final actual (pequeños basurales en los contáiners ubicados en los accesos del predio), y por otro, la existencia de recolectores informales -carrereros- que circulan por las calles colindantes al predio en busca de materiales reciclables.

A quiénes. Si bien los destinatarios directos del programa serán los miembros de la comunidad de la FaHCE (estudiantes, docentes, no docentes, público en general), se considera que los carrereros y los recolectores de residuos del servicio municipal serán beneficiarios indirectos.

3. ÁREA TEMÁTICA:

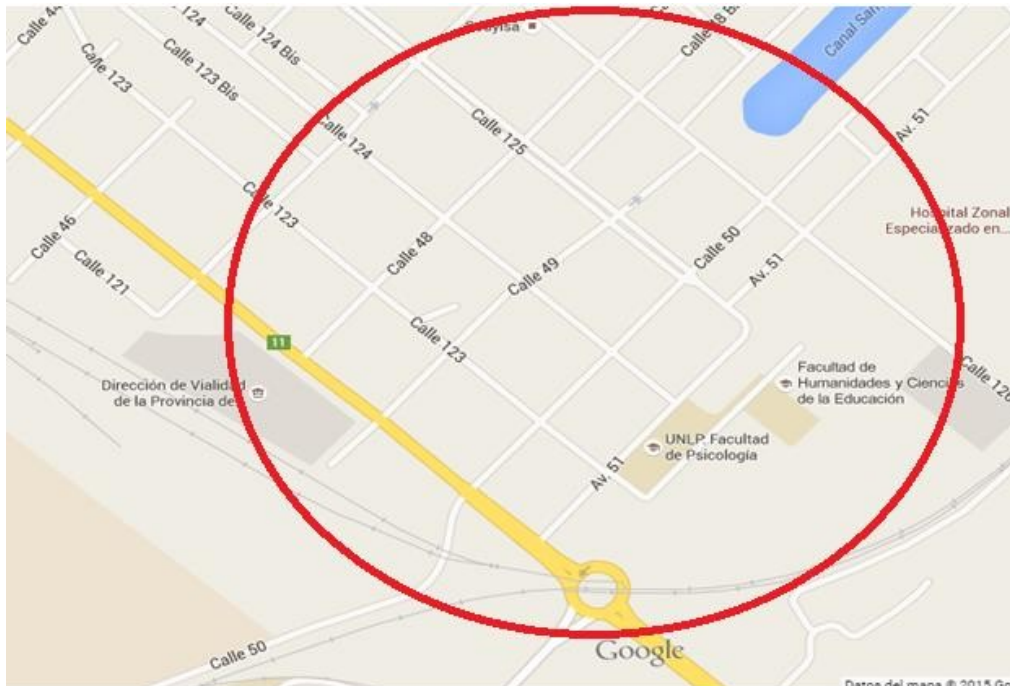
- Ambiente
- Salud
- Trabajo
- Educación

4. IDENTIFICACIÓN DE LOS DESTINATARIOS:

- Comunidad de la FaHCE -estudiantes, docentes, no docentes, público en general-
- Comunidad vecina al predio ex -BIM3
- Carrereros que transitan la zona del predio ex -BIM3

5. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA:

La Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de la Universidad Nacional de La Plata se encuentra funcionando en el predio ex -BIM3 desde el año 2014. Dicho campus está ubicado en calle 51 entre 124 y 125 (Ensenada, 1925). Se señala a continuación el área de influencia sobre la que el proyecto tendría alcance: predio y barrio colindante.



6. RESPONSABLE/S DEL PROYECTO

DIRECTOR/A: PI PUIG, Ana Pilar
Email: pilarpipuig@gmail.com
Teléfono:

CODIRECTOR/A: FORNESSI, Román
Email: romanfornessi@gmail.com
Teléfono:

COORDINADORES/AS:
Email:
Teléfono:

7. EQUIPO DE TRABAJO:

- Leandro Lucidi. Director del área de Servicios Generales de la FaHCE.
- Ana Montenegro. Estudiante de la carrera de Sociología
- Gabriela Lucero. Trabajadora no docente del área de servicios generales de la FaHCE.
- Yesica Goytea. Trabajadora no docente del área de servicios generales de la FaHCE.
- Sofía Breccia. Estudiante de la carrera de Historia.
- Christofer Gordon. Graduado de la carrera de Educación Física.

8. ORGANIZACIONES CO-PARTÍCIPES: (especificar si las mismas realizan algún tipo de aporte en calidad de contraparte)

El presente proyecto espera que los carreros y la empresa de recolección de residuos sean la contraparte involucrada en el proyecto. En este sentido cabe señalar que ya hemos tenido un primer contacto informal (no en el marco del proyecto) con uno de los



carreros que frecuentemente viene en busca de material reciclable y considera que la separación de los mismos sería favorable para su tarea de recolección. Asimismo, en diálogo con los trabajadores de la empresa recolectora de residuos en Ensenada, se pudo recoger su demanda de una disposición final de los residuos más adecuada.

9. RELEVANCIA Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO: (máximo 600 palabras)

La Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de la Universidad Nacional de La Plata se encuentra funcionando en el predio ex -BIM3 desde el año 2014. En dicho campus, ubicado en calle 51 entre 124 y 125 (Ensenada, 1925) se busca mejorar la gestión de los residuos generados por todos los integrantes de la comunidad - estudiantes, docentes, no docentes, público en general-.

Cabe destacar que el presente proyecto se enmarca en el Programa Recuperamos elaborado desde la Presidencia de la Universidad Nacional de La Plata. Si bien el mismo no es de carácter compulsivo, se ha instado en varias oportunidades para que sea implementado en las diferentes unidades académicas. Existe como antecedente la experiencia de separación de residuos en el edificio antiguo de la FaHCE (48 entre 6 y 7), que también seguía el patrón del programa de la Presidencia UNLP. En ese entonces la clasificación se realizaba en tres cestos para diferentes materiales.

Actualmente, el programa Recuperamos se ha reconfigurado y propone una separación de residuos en dos categorías, en línea con la propuesta del municipio: bolsa verde para residuos reciclables (papel, plástico, vidrio, metal, tetrabrick) y bolsa negra para residuos no reciclables (restos de comida, yerba, té, café, papeles mojados o sucios, pañuelos descartables, servilletas).

En este contexto, se propone reconocer las características y particularidades del predio de la FaHCE a fin de adaptar el programa a las instalaciones y la dinámica propias. De esta manera se contribuye a reforzar las políticas universitaria y municipal que están en línea con una problemática social, económica y ambiental de gran importancia en la actualidad: el tema de los residuos.

La inclusión de todos los actores mencionados es la clave para la ampliación de una gestión integral a una gestión integral e integradora.

10. OBJETIVOS Y RESULTADOS:

Objetivo General: (direcciona y delimita qué se va a hacer con el proyecto. Engloba los objetivos específicos)

Lograr una gestión integral de los residuos a partir de su separación inicial, que redunde en una mejora de las condiciones del predio de la FaHCE y de la comunidad colindante y que facilite el trabajo de los carreros y de la empresa recolectora de residuos del municipio de Ensenada.

Objetivos Específicos: (permiten operativizar el objetivo general)

- Establecer canales de comunicación fluida con cada uno de los sectores de la comunidad de la FaHCE, con los carreros y con los responsables del programa Recuperamos de la Presidencia de la UNLP
- Instalar una nueva perspectiva sobre el rol de los residuos en la comunidad de la FaHCE, promoviendo la responsabilidad por su generación, mostrando los efectos positivos y negativos en función de su diferente gestión, y visualizándolos como potencial fuente de ingresos para un sector de nuestra sociedad que se encuentra en situación de vulnerabilidad



- Generar cambios en los hábitos relacionados a los residuos de la comunidad de la FaHCE – estudiantes, docentes, no docentes, público en general-.

Resultados Esperados:(permiten alcanzar los objetivos planteados)

RESULTADO	INDICADOR
Mejora en la disposición final de los residuos no reciclables en los contáiners, evitando el desborde y la rotura de bolsas, lo cual redundará en una mejora del paisaje y de las condiciones sanitarias de los vecinos y vecinas	-Disminución de la disposición final de residuos no reciclables -Disminución en el uso de bolsas de residuos no reciclables (bolsas negras)
Facilitación del trabajo de recolección de materiales reciclables por parte de los carreros que circulan por las calles perimetrales del predio	-Disminución de bolsas de residuos rotas en el área de containers
Mejorar el vínculo con la empresa recolectora de residuos del municipio de Ensenada.	

11. METODOLOGÍA:

1. Se procederá al diagnóstico inicial de la situación de los residuos en la FaHCE mediante:
 - 1.1. una encuesta a cada una de las oficinas del edificio A, en el que se concentran las actividades administrativas: se tratará de un cuestionario auto administrado a fin de relevar datos sobre prácticas actuales relacionadas a la gestión, los saberes y las predisposiciones en torno a los residuos
 - 1.2. entrevistas abiertas a los encargados de las unidades involucradas actualmente en el proceso de gestión de los residuos (fundamentalmente, Secretaría Administrativa e Intendencia), a fin de obtener un panorama global de materiales utilizados (cantidad y calidad), periodicidad de la limpieza y el cambio de bolsas en los tres edificios que componen el predio (A,B,C).
2. Se implementará un programa por etapas para lograr gradualmente la gestión integral de todos los residuos generados en el predio de la FaHCE.

- Etapas 1: Edificio A
- Etapas 2: Edificio C
- Etapas 3: Edificio B

Justificación de la implementación en etapas: el predio de la FaHCE está compuesto esquemáticamente por tres (3) edificios y dos (2) corredores.



Como se observa en el plano, el edificio A es Administrativo, el B es Académico y el C es Investigación, en función de las actividades que se desarrollan centralmente en cada uno de ellos.

Por este motivo, se considera más propicio comenzar por el edificio A, en el que las tareas administrativas generan el mayor volumen de papeles y cartones. Asimismo, la estabilidad y permanencia de los trabajadores y trabajadoras de las oficinas del edificio A, -por la naturaleza de sus tareas-facilitan, a través de los vínculos personales cercanos y los mecanismos de control informales-, la instalación de nuevos hábitos respecto del manejo de los residuos. Asimismo, se considera que la implementación de una campaña de comunicación y difusión tendiente a informar sobre la nueva separación de los residuos y los nuevos puntos de disposición diferenciada, será más ágil y efectiva por las razones mencionadas más arriba.

Se decide continuar por el edificio C, ya que sigue de alguna forma los patrones del edificio A, aunque en menor medida: estabilidad y regularidad de los trabajadores y trabajadoras, aunque con mayor circulación de estudiantes.

Por último, se abordará el edificio B, que presenta mayores complejidades por la multiplicidad de actores intervinientes en su dinámica. Es el edificio en el que se encuentran las aulas, razón por la cual los/las estudiantes son mayoría, siendo su circulación más fluida e indeterminada. Asimismo, allí se encuentran el buffet y la fotocopiadora, ambos a cargo del centro de estudiantes. La biblioteca y algunas oficinas administrativas (SAE, Aulas, Medios Audiovisuales) también están ubicadas en el edificio B.



La clasificación de residuos que se propone en todos los casos es la siguiente:

BOLSA VERDE	BOLSA NEGRA
Residuos reciclables (deben estar limpios y secos)	Residuos NO reciclables
plásticos	restos de comida
vidrios	envases con restos de comida o bebida
metales	yerba mate, té, café
cartón	pañuelos descartables
papel (fotocopias, hojas borrador, hojas de cuadernos, papel no satinado)	servilletas usadas

12. ACTIVIDADES:

ETAPAS	ACTIVIDADES
1ra. Edificio A	Diagnóstico inicial edificio A (cuestionario y entrevistas)
	Procesamiento y análisis de datos del diagnóstico
	Redacción de informe del diagnóstico inicial
	Campaña de difusión edificio A
	Separación inicial papel
	Instalación de nuevos cestos y bolsas de colores
2da. Edificio C	Campaña de sensibilización en aulas/oficinas con funcionamiento de tareas administrativas/académicas
	Campaña de difusión edificio C (definir estrategia)
	Instalación de nuevos cestos y bolsas de colores
3ra. Edificio B	Diagnóstico inicial edificio B: buffet, biblioteca y oficinas administrativas (entrevistas grupales)
	Procesamiento y análisis de datos del diagnóstico inicial
	Redacción de informe del diagnóstico inicial
	Campaña de sensibilización de aulas/oficinas con funcionamiento de tareas administrativas/académicas
	Campaña de difusión edificio B (definir estrategia)

13. DURACIÓN DEL PROYECTO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Se plantea que el presente Proyecto tenga una duración de un (1) año, durante el cual se desarrollarán actividades en simultáneo en los diferentes edificios.

Etapa	Actividades	Tiempo en meses											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Diagnóstico Edif. A	Cuestionario y entrevistas	■	■										
	Procesamiento y análisis de resultados		■	■	■								
Comunicación Edif. A	Difusión de información sobre separación de residuos en origen	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Implementación Edif. A	Colocación de cestos para residuos reciclables y no reciclables	■	■										
Comunicación Edif. C	Difusión de información sobre separación de residuos en origen			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Implementación Edif. C	Colocación de cestos para residuos reciclables y no reciclables			■	■								
Comunicación Edif. B	Difusión de información sobre separación de residuos en origen									■	■	■	■
Implementación Edif. B	Colocación de cestos para residuos reciclables y no reciclables									■	■		
Monitoreo	Relevamiento de hábitos de disposición de residuos en las oficinas, aulas, espacios comunes y exterior			■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	Contactos informales con los carreros para recuperar sus experiencias con la nueva separación de residuos			■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Resultados	Presentación y redacción de informe con resultados del proyecto											■	
Evaluación	Balance de la experiencia												■

14. BIBLIOGRAFÍA:

- Aguilera Reyes, Shamara (2004), "La sociología y el medio ambiente", en Desarrollo, población y uso de los recursos naturales en el Valle de Uxpanapa, México. En: <http://www.ciesas-golfo.edu.mx/istmo/docs/tesis/ashamara.html>



- Chaves, Marino; Delaloye, Julián; Montenegro, Ana; Suárez, Agustina (2014) Concientización y capacitación de la comunidad de la UNLP en la separación en origen de los RSU. Trabajo final para el taller “Sociología del Estado y las políticas públicas” – Presentado en Universidad Nacional de La Plata. Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación.
- Pi Puig, Ana Pilar (2011) Residuos sólidos urbanos (RSU). Aproximaciones sociológicas al medio ambiente: La gestión de los RSU en Argentina: el caso del Programa de Separación de Basura en Origen implementado por la Municipalidad de La Plata. Opiniones, actitudes y prácticas de los ciudadanos en torno al medio ambiente y al RSU (Tesis de grado). -- Presentada en Universidad Nacional de La Plata. Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación para optar al grado de Licenciada en Sociología. Disponible en: http://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/tesis/te_691/te_691.pdf
- Shammah, Cintia (2009) El camino informal de la basura. Conflictos y acción colectiva en un basural, Primer Ciclo de Conferencias sobre Residuos Sólidos Urbanos, Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación.
- Moreno, Federico y Schamber, Pablo (2009) Inclusión de recuperadores urbanos en el sistema de gestión de residuos en CABA. La experiencia del Movimiento de Trabajadores Excluidos. Entrevista a Juan Grabois, Primer Ciclo de Conferencias sobre Residuos Sólidos Urbanos, Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación.

15. SOSTENIBILIDAD / REPLICABILIDAD DEL PROYECTO: (la sostenibilidad hace referencia a aquellas condiciones y elementos que posibilitan la ejecución continua del proyecto hasta su finalización, por ejemplo el conocimiento y aval de una organización copartícipe es condición necesaria para que un proyecto pueda ejecutarse. La replicabilidad se refiere a la potencialidad de implementación del proyecto en otro ámbito o en otro momento temporal)

Sobre la sostenibilidad.

Se abordará el trabajo mediante campañas de difusión e información diferenciales, en función de las dinámicas de los edificios, en las cuales se comunicará la instauración del nuevo sistema de disposición de los residuos.

Se contará con el apoyo de la Secretaría Administrativa de la facultad para la compra de los materiales necesarios para la disposición diferenciada.

Consideramos fundamental para la sostenibilidad del proyecto la colaboración de actores heterogéneos en su vínculo con la facultad: estudiantes, investigadores, docentes y no docentes. Por otra parte, durante el período de duración del proyecto



(un año) se buscará integrar a la comunidad de la FaHCE, ya que solo generando compromiso e involucramiento por parte de todos los actores podrán sostenerse los nuevos hábitos y prácticas, logrando así la transformación institucional buscada.

Sobre la replicabilidad

La Prosecretaría de Bienestar Universitario de la Presidencia de la UNLP apoya la iniciativa y avala la implementación de la gestión integral de residuos en la FaHCE, valorando que se trate de un programa que no replica los formatos adquiridos en otras unidades académicas, sino de una versión ajustada a las necesidades del predio.

16. AUTOEVALUACIÓN: (destacar los aspectos más relevantes del proyecto en cuanto a sus fortalezas y debilidades: si cubre algún área de vacancia, su articulación con las actividades académicas y de investigación, formación de extensionistas, etc. y potenciales dificultades para su ejecución).

Fortalezas.

- la articulación de conocimientos y habilidades entre actores heterogéneos de una misma comunidad, en especial la participación del personal no docente es valorada positivamente
- la experiencia por parte de la directora en actividades de extensión y en investigación sobre la temática de gestión de residuos.
- el hecho de que la directora y el codirector tengan como lugar de trabajo la FaHCE
- la homogeneidad de los criterios de separación de residuos del proyecto respecto de los propuestos por la política universitaria "Recuperamos" y el programa de Separación de basura en origen del municipio de La Plata.

Debilidades y desafíos.

- los tres edificios tienen dinámicas muy diferentes entre sí
- la extensión del predio
- la rotación intra e interanual de estudiantes.

Firma y aclaración del director del proyecto:

CV EXTENSIONISTA - Proyectos de Extensión FaHCE

1. DATOS PERSONALES

Apellido y nombre	PI PUIG, Ana Pilar
D.N.I.	
Fecha de nacimiento	
Dirección	—
Teléfono	
Correo electrónico	

2. TÍTULOS Y CERTIFICACIONES

Título/s de grado y/o posgrado	Licenciatura en Sociología
Otras certificaciones y/o diplomas	

3. ACTIVIDAD EXTENSIONISTA:

Integrante del Proyecto de Extensión Universitaria "Educación y promoción de derechos en los barrios La Unión y El Mercadito de La Plata", de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, dirigido por la Dra. María Eugenia Rausky y Belén Cafiero, que funciona en el Centro Comunitario de Extensión n°6 "El Mercadito", UNLP. Febrero 2012 a la actualidad.

4. ACTIVIDAD EN DOCENCIA E INVESTIGACIÓN (Consignar sintéticamente aspectos sustanciales y actualizados a la fecha de presentación):

- Doctoranda en Ciencias Sociales por la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, UNLP
- Participante del Programa de Incentivos docentes "La reflexividad metodológica en las ciencias sociales: análisis del proceso de investigación social" (Código H722) dirigido por la Dra. Leticia Muñiz Terra y codirigido por el Dr. Juan Ignacio Piovani

5. OTROS ANTECEDENTES:

Firma y Aclaración:

Fecha:

CV EXTENSIONISTA - Proyectos de Extensión FaHCE

1. DATOS PERSONALES

Apellido y nombre	FORNESSI, Román
D.N.I.	
Fecha de nacimiento	
Dirección	- La Plata (1900)
Teléfono	
Correo electrónico	

2. TÍTULOS Y CERTIFICACIONES

Título/s de grado y/o posgrado	Licenciatura en Sociología
Otras certificaciones y/o diplomas	

3. ACTIVIDAD EXTENSIONISTA:

4. ACTIVIDAD EN DOCENCIA E INVESTIGACIÓN (Consignar sintéticamente aspectos sustanciales y actualizados a la fecha de presentación):

5. OTROS ANTECEDENTES:

Firma y Aclaración:

Fecha:

CV EXTENSIONISTA - Proyectos de Extensión FaHCE

1. DATOS PERSONALES

Apellido y nombre	FORNESSI, Román
D.N.I.	
Fecha de nacimiento	
Dirección	-
Teléfono	
Correo electrónico	

2. TÍTULOS Y CERTIFICACIONES

Título/s de grado y/o posgrado	Licenciatura en Sociología
Otras certificaciones y/o diplomas	

3. ACTIVIDAD EXTENSIONISTA:

4. ACTIVIDAD EN DOCENCIA E INVESTIGACIÓN (Consignar sintéticamente aspectos sustanciales y actualizados a la fecha de presentación):

5. OTROS ANTECEDENTES:

Firma y Aclaración:

Fecha:

CV EXTENSIONISTA - Proyectos de Extensión FaHCE

1. DATOS PERSONALES

Apellido y nombre	LUCIDI, Leandro
D.N.I.	
Fecha de nacimiento	
Dirección	
Teléfono	
Correo electrónico	

2. TÍTULOS Y CERTIFICACIONES

Título/s de grado y/o posgrado	
Otras certificaciones y/o diplomas	

3. ACTIVIDAD EXTENSIONISTA:

4. ACTIVIDAD EN DOCENCIA E INVESTIGACIÓN (Consignar sintéticamente aspectos sustanciales y actualizados a la fecha de presentación):

5. OTROS ANTECEDENTES:

Director del área de Servicios Generales de la FaHCE

Firma y Aclaración:

Fecha:

CV EXTENSIONISTA - Proyectos de Extensión FaHCE

1. DATOS PERSONALES

Apellido y nombre	MONTENEGRO, Ana Graciela
D.N.I.	
Fecha de nacimiento	
Dirección	
Teléfono	
Correo electrónico	

2. TÍTULOS Y CERTIFICACIONES

Título/s de grado y/o posgrado	Estudiante de la licenciatura y profesorado en Sociología
Otras certificaciones y/o diplomas	

3. ACTIVIDAD EXTENSIONISTA:

4. ACTIVIDAD EN DOCENCIA E INVESTIGACIÓN (Consignar sintéticamente aspectos sustanciales y actualizados a la fecha de presentación):

5. OTROS ANTECEDENTES:

Firma y Aclaración:

Fecha: 14/09/2015

CV EXTENSIONISTA - Proyectos de Extensión FaHCE

1. DATOS PERSONALES

Apellido y nombre	GOYTEA, Yesica
D.N.I.	
Fecha de nacimiento	
Dirección	
Teléfono	
Correo electrónico	

2. TÍTULOS Y CERTIFICACIONES

Título/s de grado y/o posgrado	
Otras certificaciones y/o diplomas	

3. ACTIVIDAD EXTENSIONISTA:

4. ACTIVIDAD EN DOCENCIA E INVESTIGACIÓN (Consignar sintéticamente aspectos sustanciales y actualizados a la fecha de presentación):

5. OTROS ANTECEDENTES:

Trabajadora no docente del área de servicios generales de la FaHCE.

Firma y Aclaración:

Fecha:

CV EXTENSIONISTA - Proyectos de Extensión FaHCE

1. DATOS PERSONALES

Apellido y nombre	LUCERO, Gabriela
D.N.I	
Fecha de nacimiento	
Dirección	
Teléfono	
Correo electrónico	

2. TÍTULOS Y CERTIFICACIONES

Título/s de grado y/o posgrado	
Otras certificaciones y/o diplomas	

3. ACTIVIDAD EXTENSIONISTA:

4. ACTIVIDAD EN DOCENCIA E INVESTIGACIÓN (Consignar sintéticamente aspectos sustanciales y actualizados a la fecha de presentación):

5. OTROS ANTECEDENTES:

Trabajadora no docente del área de servicios generales de la FaHCE.

Firma y Aclaración:

Fecha:

CV EXTENSIONISTA - Proyectos de Extensión FaHCE

1. DATOS PERSONALES

Apellido y nombre	BRECCIA, Sofía
D.N.I	
Fecha de nacimiento	
Dirección	
Teléfono	
Correo electrónico	

2. TÍTULOS Y CERTIFICACIONES

Título/s de grado y/o posgrado	Estudiante del profesorado en Historia
Otras certificaciones y/o diplomas	

3. ACTIVIDAD EXTENSIONISTA:

4. ACTIVIDAD EN DOCENCIA E INVESTIGACIÓN (Consignar sintéticamente aspectos sustanciales y actualizados a la fecha de presentación):

5. OTROS ANTECEDENTES:

Trabaja en oficina de Aulas y Horarios de la FaHCE

Firma y Aclaración:

Fecha: