

Un puente entre la Universidad y la Sociedad

Proyecto: Construcción de una metodología participativa para el Plan Estratégico Zárate

Tauber Fernando Alfredo

Martino Horacio Marcelo

Delucchi Diego

Sánchez Arrabal María Beatriz

Frediani Julieta Constanza

Juan Manuel Carnevale

Resumen

Se presenta la propuesta presentada a la Convocatoria de Proyectos “Un puente entre la Universidad y la Sociedad”, titulada CONSTRUCCION DE UNA METODOLOGIA PARTICIPATIVA PARA EL PLAN ESTRATEGICO ZARATE, desarrollada en 2007 por el equipo dirigido por el Dr. Arq. Fernando Tauber, en el marco institucional de la Dirección de Asuntos Municipales - Secretaría de Extensión Universitaria - Universidad Nacional de La Plata.

La propuesta se enmarca en el Plan Estratégico de Gestión de la Universidad Nacional de La Plata, cuya ESTRATEGIA 3 tiene como Objetivo: Promover la utilidad social del conocimiento y la práctica solidaria y formativa, contribuyendo a la mejora de la calidad de vida de la población y como Producto: Acciones de extensión universitaria a la sociedad y sus instituciones.

En ese marco, los Objetivos del proyecto son:

- Caracterización del municipio, identificando sus principales potencialidades y debilidades, como insumo básico del proceso de Planificación Estratégica Participativa.
- Sensibilización de los actores sociales involucrados en el proceso de Planificación Estratégica Participativa, como sustrato básico para la viabilización del proyecto.
- Capacitación en Planificación Estratégica Participativa, promovida, en los sectores público y privado a involucrar, como sustrato básico para la viabilización del proyecto.
- Propuesta Metodológica Consensuada, para la implementación del Plan Estratégico Participativo de Zárate, acordada con los funcionarios locales.

El plan de trabajo del proyecto se organiza en cuatro fases:

FASE 1. Preparación y Organización del Proceso de Trabajo

FASE 2. Capacitación en Desarrollo Local y Planificación Estratégica

FASE 3. Consenso metodológico para el desarrollo del plan

FASE 4. Evaluación de resultados del proceso

Palabras clave

Proyecto, Construcción, Metodología, Participativa, Plan, Estratégico, Zárate

1. IDENTIFICACION DEL PROYECTO

1.1. Clasificación del proyecto (marcar lo que corresponda)

Extensión Universitaria

Vinculación Tecnológica

Desarrollo Local

1.2. Título

CONSTRUCCION DE UNA METODOLOGIA PARTICIPATIVA PARA EL PLAN ESTRATEGICO ZARATE.

1.3. Instituciones Participantes

- Nombre: Dirección de Asuntos Municipales. Secretaría de Extensión Universitaria. Universidad Nacional de La Plata
- Dirección: Calle 11 N°1028. La Plata. CP.1900
- Teléfono: (0221) 482-4606
- Fax: (0221) 482-4606
- Correo electrónico: dam@isis.unlp.edu.ar

- Nombre: Eduardo Setti.
- Dirección: Ituzaingó 932 - Zárate
- Teléfono: 03487-433646
- Fax: -
- Correo electrónico: director@zarateproductivo.com.ar

1.4. Unidad de gestión del Proyecto

Nombre de la Unidad	Secretaría de Extensión Universitaria.
Responsable Institucional	Universidad Nacional de La Plata
Dirección	7 N° 776. La Plata. CP 1900
Teléfono	0221-4236824
Fax	0221-4236824
Correo electrónico	diego.delucchi@presi.unlp.edu.ar

1.5. Director del Proyecto

Nombre	Fernando Tauber
Cargo	Director
Dirección	7 N° 776 La Plata. CP 1900
Teléfono	0221- 4236824
Fax	0221- 4236824
Correo electrónico	ftauber@ciudad.com.ar / fernando.tauber@presi.unlp.edu.ar

1.6. Equipo responsable del Proyecto

Nombre	Diego Delucchi
Cargo que desempeña en la institución	Profesional Senior
Correo electrónico	diego.delucchi@presi.unlp.edu.ar , diegoplanea@yahoo.com.ar

Nombre	Arq. Horacio Martino
Cargo que desempeña en la institución	Profesional Senior
Correo electrónico	damm@isis.unlp.edu.ar / horaciomartino@ciudad.com.ar

Nombre	María Beatriz Sánchez Arrabal
Cargo que desempeña en la institución	Profesional Senior
Correo electrónico	msanchezarrabal@yahoo.com.ar

Nombre	Julieta C. Frediani
Cargo que desempeña en la institución	Profesional Junior
Correo electrónico	jfrediani@yahoo.com

Nombre	Juan Manuel Carnevale
Cargo que desempeña en la institución	Profesional Junior
Correo electrónico	jmc05@cema.edu.ar

2. DEL PROYECTO

2.1. Políticas institucionales y pertinencia del Proyecto

Reseñar las principales políticas institucionales en las que se enmarca el desarrollo del proyecto.

El presente proyecto se enmarca en el Plan Estratégico de Gestión de la Universidad Nacional de La Plata, cuya ESTRATEGIA 3 tiene como Objetivo: **Promover la utilidad social del conocimiento y la práctica solidaria y formativa, contribuyendo a la mejora de la calidad de vida de la población** y como Producto: **Acciones de extensión universitaria a la sociedad y sus instituciones.**

En ese marco, la Dirección de Asuntos Municipales (DAM), dependiente de la Secretaría de Extensión Universitaria de la Universidad Nacional de La Plata, desarrolla desde 1996 el **Programa de Apoyo a los Municipios**, que tiene por objetivos, brindar asistencia y capacitación en el diseño e implementación de herramientas y tecnologías de planificación y gestión del desarrollo local, y la modernización del Estado.

Con ese objetivo de articular la Sociedad y la Universidad, la propuesta de trabajo presentada se propone brindar asistencia y capacitación al Municipio de Zárate que necesita contar con un Plan Estratégico, para alcanzar el objetivo central de promover el desarrollo local.

El Partido de Zárate, se ha convertido en receptor tanto de inversión extranjera directa como de origen nacional, generando una concentración no igualada en los últimos años por ningún distrito de la Provincia de Buenos Aires, que ha transformado su base económica, centrándola decididamente en polo industrial de primera línea.

La destacada potencialidad derivada de su localización geográfica hace que Zárate sea, hoy, uno de los principales focos de concentración de los nuevos emprendimientos industriales y empresarios. En tal sentido, puede señalarse que la puesta en marcha del Mercado Común del Sur no ha hecho más que afirmar la condición de Zárate como cabecera de puente del mercado internacional del Cono Sur, de promisorio futuro como lo ratifican las instalaciones en ella de empresas del potencial económico de Quilmes S.A., Isenbeck S.A., Protisa, Toyota, Eastman Chemical, entre otras. Asimismo, Murchison S.A. y Multipuerto permiten la operación de terminales portuarias de suma importancia para la región.

En ese contexto, para que las instituciones de la sociedad civil y el sector público - fundamentalmente el municipio- puedan asumir el difícil rol de conducir los destinos de su comunidad, necesitan contar con un Plan y con una estrategia para llevarlo adelante.

2.2. Antecedentes

Entre los antecedentes de trabajo desarrollados desde la Dirección de Asuntos Municipales de la Universidad Nacional de La Plata, y en los que se sustenta el presente proyecto, cabe señalar los siguientes:

1996-2007. RELEVAMIENTO (con implementación de tecnología GIS), ANÁLISIS DIAGNÓSTICO, IDENTIFICACIÓN PRELIMINAR DE PRIORIDADES Y RECOMENDACIONES ESTRATÉGICAS PARA EL DESARROLLO en los municipios de la Pcia. de Bs. As. de: Alberti, Ayacucho, Benito Juárez, Bolívar, Bragado, Brandsen, Capitán Sarmiento, Carlos Casares, Carlos Tejedor, Coronel Dorrego, Chacabuco, Chivilcoy, Dolores, General Pinto, González.

1996/2007. PLAN ESTRATÉGICO en los municipios de la Pcia. de Bs. As. de: Brandsen, Cañuelas, Carlos Casares, Carlos Tejedor, Coronel Dorrego, Chascomús, Chivilcoy, Dolores, General Acha (La Pampa), General Belgrano, General La Madrid, General Lavalle (rural), General Madariaga (rural), Lincoln, Marcos Paz, Rauch, Ramallo, Rojas, Tres Arroyos, San Pedro, Suipacha, Villa Gesell, Villa Gesell Sur integrada por Mar Azul, Las Gaviotas y Mar de las Pampas y la MICROREGION del TUYÚ, integrada por los municipios de General Lavalle, General Madariaga, La Costa, Pinamar y Villa Gesell (integró el convenio, el Ministerio de Gobierno de la Provincia de Buenos Aires). Convenio DAM-UNLP y el Municipio correspondiente.

2005/2007. CONSTRUCCIÓN METODOLÓGICA PARA EL PLAN ESTRATÉGICO PARTICIPATIVO DEL CODENOBA. CONSORCIO REGIONAL INTEGRADO DE LA PCIA. DE BS. AS. (Alberti, Bragado, C. Casares, Gral. Viamonte, H. Irigoyen, 9 de Julio, Pehuajó, Rivadavia y T. Lauquen). CFI. Coordinador: Arq. D. Delucchi. Integrante equipo en calidad de Experto en Planificación Participativa.

2005/2006. EVALUACIÓN DE GESTIÓN DEL PROMEB. PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS. Programa BID 940. Minis. Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios de la Nación. Consejo Nacional de Coordinación de Políticas Sociales de la Presidencia de la Nación en representación del SIEMPRO-SISFAM. 1º OM/Consultoría Nacional. Institución evaluada: UNLP.

2003. DISEÑO DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN TÉCNICO/OPERATIVA PARA LA RECONVERSIÓN LABORAL DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES DE ÁREAS DE GESTIÓN TERRITORIAL Y LIMPIEZA. Componente de RH del Programa Gral. de Modernización de la Gestión. Intendencia Municipal de Montevideo, Uruguay. 1º OM/Concurso Internacional de

antecedentes. Consultor individual. Convenio FAPEP/006-UR / IMM- BID. Préstamo 1395/OC-UR.

2.3 Objetivos del Proyecto

Consignar objetivos generales y específicos del Proyecto

Objetivos

- Caracterización del municipio, identificando sus principales potencialidades y debilidades, como insumo básico del proceso de Planificación Estratégica Participativa.
- Sensibilización de los actores sociales involucrados en el proceso de Planificación Estratégica Participativa, como sustrato básico para la viabilización del proyecto.
- Capacitación en Planificación Estratégica Participativa, promovida, en los sectores público y privado a involucrar, como sustrato básico para la viabilización del proyecto.
- Propuesta Metodológica Consensuada, para la implementación del Plan Estratégico Participativo de Zárate, acordada con los funcionarios locales.

2.4 Descripción del Proyecto

PLAN DE TRABAJO DEL PROYECTO

FASE 1. Preparación y Organización del Proceso de Trabajo.

Esta fase consiste principalmente en la organización interna del equipo técnico de la UNLP, y se refiere a:

- 1.1. Caracterización del municipio de trabajo: relevamiento y análisis de información secundaria y primaria. *(Ver desarrollo del punto 1.1 a continuación).*
- 1.2. Determinación de los especialistas que dictarán los distintos módulos y preparación de los contenidos de la capacitación.
- 1.3. Determinación y planificación de los lugares del municipio donde se dictará el curso.
- 1.4. Sensibilización por parte del Equipo Técnico a los actores involucrados en el proceso.
- 1.5. Selección por parte del gobierno local de los destinatarios del proyecto.

1.1 Caracterización del Municipio de Zárate: Relevamiento y Análisis de Información Secundaria y Primaria.

Se realizará un relevamiento de información secundaria existente y de estudios antecedentes con el objetivo de obtener una caracterización general del Partido, identificando sus

principales potencialidades y debilidades.

Se realizará una Encuesta a Informantes Clave, con el objetivo de sistematizar información cualitativa sobre la situación actual y el escenario futuro del municipio, a través de una consulta de opinión a referentes locales que se destacan por su conocimiento y participación en la vida comunitaria y en distintas instancias de la gestión pública o privada, constituyendo un insumo fundamental para el posterior proceso participativo del Plan Estratégico.

Para el diseño de encuesta la DAM elaborará un cuestionario base sobre distintas temáticas comunes al desarrollo local (interés de participación de la comunidad, percepción actual y futura del partido, fortalezas y debilidades del municipio, Gestión Municipal, Desarrollo Económico - Productivo, Problemática Urbana - Ambiental y Problemática Social) que se ajustará con el Coordinador Municipal.

La DAM elaborará un diagnóstico de las características del Partido a partir de la información relevada y analizada con vistas a identificar los principales ejes de debate que permitan la construcción de una metodología adecuada para la Formulación del Plan Estratégico.

FASE 2. Capacitación en Desarrollo Local y Planificación Estratégica

Este Proyecto tiene por objeto brindar capacitación en Desarrollo Local y Planificación Estratégica a las instituciones de la sociedad civil y el sector público.

Dicha capacitación se basa en los principios del buen gobierno, el desarrollo armónico e integrado del Partido, el crecimiento de la economía local, el desarrollo ambientalmente sustentable, el ordenamiento urbano y territorial, y el bienestar de la ciudadanía, con acento en la inclusión social, con el propósito de incrementar la capacidad de gobierno y la sociedad civil (teorías, métodos, técnicas), en la implementación del proceso de Desarrollo Local y Planificación Estratégica. A continuación se presentan los contenidos de la mencionada capacitación.

MODULO 1

- El concepto de planificación estratégica participativa institucional y comunitaria.
- La gestión de la planificación participativa.
- Conceptos básicos de desarrollo, liderazgo, toma de decisiones, agenda.
- La incertidumbre en la planificación y en la gestión asociada.

MODULO 2

- Enfoque del concepto de planificación estratégica participativa.
- Criterios metodológicos a aplicar.
- Fases del proceso de planificación: Instalación del Plan y Diagnóstico preliminar.
- Construcción del Diagnóstico consensuado. Formulación del Plan. Implementación, monitoreo y ajuste.
- Herramientas de gestión de la información: Sistemas de Información geográfica.
- Participación de los actores sociales.
- Órganos y ámbitos de participación y gestión.

MODULO 3

- Gobierno y Gestión Pública (Carlos Matus)
- Teoría del Juego Social. Planeamiento Estratégico Situacional y noción de Estrategia. La Gestión de Gobierno. El Triángulo de Gobierno.
- Diseño, Monitoreo y Evaluación de Proyectos:
- El Sistema de Marco Lógico y el Manejo del Ciclo del Proyecto. La secuencia de planificación de proyectos. Herramientas de diagnóstico y selección de proyectos. La matriz marco lógico. El monitoreo y la evaluación de proyectos.
- Tablero de Comando: Noción de tablero de comando, como herramienta útil para medir el desempeño y el control de gestión de una organización. Los Indicadores. Ejemplos de tableros de monitoreo y evaluación.

MODULO 4

- El proceso de comunicación, distintos elementos que intervienen en el proceso.
- La comunicación en las organizaciones. Las "anarquías organizadas".
- Diagnóstico de comunicación: interno y externo. La comunicación interna y externa. Estrategias de comunicación destinadas a procesos de Descentralización y Planificación Estratégica Participativa.

TALLER

- Trabajo en taller sobre técnicas y metodologías para el trabajo efectivo en procesos de planificación estratégica y talleres participativos.

FASE 3. CONSENSO METODOLÓGICO PARA EL DESARROLLO DEL PLAN

ESTRATÉGICO.

3.1. Propuesta Metodológica Preliminar

La DAM elaborará una propuesta metodológica preliminar, sustentada en la experiencia de prácticas concretas en más de 50 municipios y regiones del país, a debatir en los talleres de consenso (2 talleres a realizar con las instituciones de la sociedad civil y el sector público) con el coordinador local, que comprenderá el marco conceptual desde el cual se abordará -en caso de llevarse a cabo- el Plan Estratégico de Zárate, con sus objetivos, la metodología de trabajo, organizada en fases; las modalidades de trabajo y el cronograma de actividades.

3.3. Propuesta Metodológica Definitiva

A partir de los resultados de los talleres de consenso, la DAM elaborará la formulación definitiva de la Propuesta Metodológica para el Plan Estratégico Participativo de Zárate.

En esta instancia se propondrá firmar una Carta de Intención entre el Municipio de Zárate y la Universidad Nacional de La Plata, donde los representantes del Estado Municipal manifiesten la voluntad política de trabajar en conjunto con la mencionada Casa de Altos Estudios, para la Formulación de un Plan Estratégico para el Desarrollo de este municipio de la Provincia de Buenos Aires, y asuman el compromiso de realizar las gestiones necesarias, ante el ámbito provincial, como así también emplear todo el esfuerzo y los recursos necesarios para procurar la realización del Plan Estratégico Participativo, que posibilite definitivamente consolidarlo.

FASE 4. Evaluación de Resultados del Proceso

Esta fase consiste principalmente en una evaluación del proceso de capacitación y valoración de la planificación que permita obtener una evaluación de resultados como herramienta que facilita medir el grado de cumplimiento de los objetivos específicos del programa, en términos de su efectividad y eficiencia.

Consiste además en la redacción del Informe Académico, en donde se plasmarán los distintos momentos metodológicos desarrollados y los principales resultados y conclusiones derivados de la etapa de evaluación. Asimismo, permitirá mejorar las acciones de gestión que permitan dar continuidad al proceso de planificación estratégica.

2.5 Actividades del Proyecto y rubros de financiamiento solicitado

Describir y fundamentar las actividades que se realizarán y los rubros correspondientes de financiamiento que se solicitan para alcanzar los objetivos del proyecto. Consignar la información siguiente para cada actividad.

Actividad: Organización del Proceso de Trabajo
Rubro: Fase Preparatoria
Duración: 1 mes
Costo estimado: \$1000

Actividad: Sensibilización de la población participante (Taller Sensibilización)
Rubro: Fase Preparatoria
Duración: 1 mes
Costo estimado: \$1000

Actividad: Caracterización del Municipio de Zárate: relevamiento de información primaria.
Rubro: Fase Preparatoria
Duración: 1 mes
Costo estimado: \$2000

Actividad: Caracterización del Municipio de Zárate: relevamiento de información secundaria.
Rubro: Fase Preparatoria
Duración: 1 mes y medio
Costo estimado: \$2000

Actividad: Dictado del Módulo 1
Rubro: Fase Capacitación
Duración: 1 mes
Costo estimado: \$1000

Actividad: Dictado del Módulo 2
Rubro: Fase Capacitación
Duración: 1 mes
Costo estimado: \$1000

Actividad: Dictado del Módulo 3
Rubro: Fase Capacitación
Duración: 1 mes
Costo estimado: \$1000

Actividad: Dictado del Módulo 4
Rubro: Fase Capacitación
Duración: 1 mes
Costo estimado: \$1000

Actividad: Realización del Taller
Rubro: Fase Capacitación
Duración: 1 mes
Costo estimado: \$1500

Actividad: Propuesta Metodológica Preliminar
Rubro: Consenso Metodológico del Plan Estratégico Participativo
Duración: 2 meses
Costo estimado: \$1000

Actividad: Realización de 2 Talleres de Consenso
--

Rubro: Consenso Metodológico del Plan Estratégico Participativo
Duración: 2 meses
Costo estimado: \$2000

Actividad: Propuesta Metodológica Definitiva
Rubro: Consenso Metodológico del Plan Estratégico Participativo
Duración: 1 mes
Costo estimado: \$2000

Actividad: Evaluación de las fases 2 y 3.
Rubro: Evaluación del Proceso
Duración: 1 mes
Costo estimado: \$1500

Actividad: Redacción del Informe Académico
Rubro: Evaluación del Proceso
Duración: 1 mes
Costo estimado: \$2000

2.6 Cronograma de actividades

Consignar las actividades en orden cronológico (hasta doce meses).

FASES	ACTIVIDADES												
	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	
1. FASE PREPARATORIA													
1.1. Organización del Proceso de Trabajo													
1.2. Sensibilización de la Población participante													
1.3. Caracterización del Municipio de Zárate: Relevamiento de información primaria y secundaria													
2. CAPACITACION													
2.1. Dictado del Módulo 1													
2.2. Dictado del Módulo 2													
2.3. Dictado del Módulo 3													
2.4. Dictado del Módulo 4													
2.5. Realización del Taller													
3. CONSENSO METODOLOGICO DEL PLAN ESTRATEGICO PARTICIPATIVO													
3.1. Propuesta Metodológica Preliminar													
3.2. Realización de 2 Talleres de Consenso													
3.3. Propuesta Metodológica Definitiva													
4. EVALUACION DEL PROCESO													
4.1 Evaluación de las Fases 2 y 3													
4.2 Redacción del Informe Académico													



2.7 Resultados esperados

Describir los resultados que se espera obtener con las actividades propuestas y señalar, para cada una de ellas, el/los indicador/es que permitirán verificarlos.

Actividades	Resultados esperados	Indicadores
FASE I: Preparación y Organización del Proceso de Trabajo		
1. Organización del Proceso de Trabajo	Cronograma de Trabajo para la Realización del Proceso de Capacitación.	Plan de Trabajo de la Fase I acordado con los funcionarios locales del Partido de Zárate (Ver cronograma de actividades)
2. Sensibilización de la población participante	Concientización y mayor compromiso de los actores involucrados (privados-públicos) en el proceso.	2 Talleres de Sensibilización de la población local. (Ver cronograma de actividades)
3. Caracterización del municipio: relevamiento de información primaria	Diagnóstico del Partido de Zárate, Provincia de Buenos Aires.	- 6 Encuestas a Informantes Claves del Municipio, procesadas antes del 4º mes de trabajo. (Ver cronograma de actividades) - Informe Diagnóstico con información primaria entregado al 4º mes de trabajo. (Ver cronograma de actividades)
4. Caracterización del municipio: relevamiento de información secundaria.	Diagnóstico del Partido de Zárate, Provincia de Buenos Aires.	- Informe Diagnóstico con información secundaria entregado al 4º mes de trabajo. (Ver cronograma de actividades)
FASE II: Capacitación en Desarrollo Local y Planificación Estratégica		
5. Dictado del Módulo 1	Aprendizaje de los contenidos correspondiente al Módulo 1	Al finalizar el Módulo correspondiente, el 75% de los participantes (funcionarios locales y miembros de las organizaciones de la sociedad civil), han adquirido los conocimientos básicos de cada Módulo y han sido evaluados positivamente. (Ver cronograma de actividades)
6. Dictado del Módulo 2	Aprendizaje de los contenidos correspondiente al Módulo 2	
7. Dictado del Módulo 3	Aprendizaje de los contenidos correspondiente al Módulo 3	
8. Dictado del Módulo 4	Aprendizaje de los contenidos correspondiente al Módulo 4	
9. Realización del Taller	Aplicación de los contenidos aprendidos en el Programa de Capacitación (módulos 1 a 4). Alcance de los objetivos específicos del Programa de Capacitación.	Al finalizar el Taller, el 75% de los participantes han adquirido los conocimientos sobre metodologías de planificación estratégica y han sido evaluados positivamente. (Ver cronograma de actividades)
FASE III: Consenso Metodológico para el Desarrollo del Plan Estratégico		
10. Realización de la Propuesta Metodológica Preliminar	Propuesta Metodológica Preliminar	Propuesta Metodológica Preliminar, acordada con los funcionarios locales de las áreas técnicas del municipio (Ver cronograma de actividades)

11. Realización de 2 Talleres de Consenso	Consenso por parte de los actores acerca de la propuesta metodológica preliminar	Consenso sobre la Propuesta Metodológica Preliminar, acordada con el 51% de las organizaciones de la sociedad civil del Municipio, registrados a través de la Encuesta a Informantes Clave. (Ver cronograma de actividades)
12. Realización de la Propuesta Metodológica Definitiva	Propuesta Metodológica Definitiva	Propuesta Metodológica Definitiva, aprobada por las organizaciones de la sociedad civil del Municipio, y por los funcionarios municipales de las áreas técnicas, para el mes 10 de trabajo. (Ver cronograma de actividades)
FASE IV: Evaluación de Resultados del Proceso		
13. Evaluación de las fases 2 y 3.	Valorización del proceso y de los resultados, que permita alimentar la gestión y evaluar los resultados finales e impacto. Detectar los puntos a corregir, con el fin de superar los obstáculos en futuras realizaciones del proyecto (Replicabilidad).	2 Talleres con la participación de los distintos actores sociales involucrados en el proceso, concluidos antes del mes 11 de trabajo. (Ver cronograma de actividades)
14. Redacción del Informe Académico	Informe Académico Final con los resultados alcanzados en el desarrollo del proyecto.	Informe Académico Final, al finalizar el año de trabajo (Ver cronograma de actividades)

2.8 Impacto Institucional

Indicar el impacto institucional que se espera obtener a partir de la implementación del proyecto.

- Mayor capacitación de funcionarios, cuadros técnicos y actores locales en Desarrollo Local y Planificación Estratégica.
- Incremento de la capacidad de gobierno y la sociedad civil (teorías, métodos, técnicas), en la implementación del proceso de Desarrollo Local y Planificación Estratégica.

2.9 Impacto Externo

Indicar el impacto sobre la población objeto que se espera obtener a partir de la implementación del proyecto.

- Mejorar las acciones de gestión que -basadas en los principios buen gobierno, el desarrollo armónico e integrado del Municipio, el crecimiento de la economía local, el desarrollo ambientalmente sustentable, el ordenamiento urbano y territorial, y el bienestar de la ciudadanía con acento en la inclusión social-, permitan desarrollar y dar continuidad a un proceso de planificación estratégica participativa a escala local.

Repetir de acuerdo a la cantidad de instituciones participantes

2.10 Compromiso de la contraparte

Indicar, aportando la documentación respaldatoria, los compromisos que las instituciones

coparticipantes asumen para la ejecución del proyecto. Agregar antecedentes, si correspondiera.

El Municipio de Zárate asume en la ejecución el proyecto, los siguientes compromisos:

- Contribuir con los recursos humanos necesarios para el desarrollo del proceso de trabajo.
- Aportar recursos financieros para los rubros: viáticos, pasajes y gastos generales del proyecto.
- Aportar la infraestructura adecuada y otros insumos necesarios para la realización de la capacitación y los talleres de sensibilización.
- Contribuir en el cumplimiento de los objetivos, las actividades y el cronograma de trabajo del Proyecto.

3. FINANCIAMIENTO

3.1 Recursos financieros del proyecto por rubro

Rubro	SPU	Contraparte *	Subtotal
1. Fase Preparatoria	\$6.000	\$	\$6.000
1.1. Organización del Proceso de Trabajo	\$1.000	\$	\$1.000
1.2. Sensibilización de la población participante (Taller Sensibilización)	\$1.000	\$	\$1.000
1.3. Caracterización del municipio: relevamiento de información primaria.	\$2.000	\$	\$2.000
1.4. Caracterización del municipio: relevamiento de información secundaria.	\$2.000	\$	\$2.000
2. Capacitación	\$5.500	\$	\$5.500
2.1. Dictado del Módulo 1	\$1.000	\$	\$1.000
2.2. Dictado del Módulo 2	\$1.000	\$	\$1.000
2.3. Dictado del Módulo 3	\$1.000	\$	\$1.000
2.4. Dictado del Módulo 4	\$1.000	\$	\$1.000
2.5. Realización del Taller	\$1.500	\$	\$1.500
3. Consenso Metodológico del Plan Estratégico Participativo	\$4.000	\$	\$4.000
3.1. Realización de 2 Talleres de Consenso	\$2.000	\$	\$2.000
3.2. Propuesta Metodológica Definitiva	\$2.000	\$	\$2.000
4. Evaluación del Proceso	\$3.500	\$	\$3.500
4.1. Evaluación de Fases 2 y 3.	\$1.500	\$	\$1.500
4.2. Redacción del Informe Académico	\$2.000	\$	\$2.000
5. Otros (Especificar)	\$6.000	\$5.000	\$11.000
5.1. Viáticos	\$1.000	\$1.000	\$2.000
5.2. Pasajes	\$2.000	\$	\$2.000
5.3. Gastos Generales	\$3.000	\$4.000	\$7.000
TOTAL	\$25.000	\$5.000	\$30.000

* Debe consignarse -si corresponde- el aporte de contraparte institucional. Se recuerda que el monto solicitado a la SPU no debe superar los \$25.000.-

4. COMPROMISO DE LA UNIVERSIDAD

Presentamos a la Secretaría de Políticas Universitarias del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología este Proyecto, bajo el título “Capacitación en Desarrollo Local y Gestión Participativa en el Municipio de Zárate”, aceptando las bases de la convocatoria, y manifestamos el compromiso de la universidad en lo que respecta a los siguientes puntos:

- 1) Arbitrar todos los medios establecidos al interior de la institución para dar cumplimiento a los objetivos, las actividades y el cronograma de trabajo del Proyecto.
- 2) Garantizar la rendición de los fondos asignados por la SPU en los términos que se establezcan en el Convenio de Transferencia
- 3) Garantizar el envío en tiempo y forma de los Informes de Medio Término y Final del Proyecto al Programa de Promoción de la Universidad Argentina

Lugar y fecha: La Plata, 2 de Mayo de 2007

Firma del Rector

5. COMPROMISO DE LA/S CONTRAPARTE/S

Presentamos a la Secretaría de Políticas Universitarias del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología este Proyecto, bajo el título "Capacitación en Desarrollo Local y Gestión Participativa en el Municipio de Zárate", aceptando las bases de la convocatoria, y manifestamos nuestro compromiso institucional en lo que respecta a los siguientes puntos:

- 1) Reconocer y aceptar los términos expuestos en la propuesta proyectual.
- 2) Arbitrar todos los medios establecidos al interior de la institución para dar cumplimiento a los objetivos, las actividades y el cronograma de trabajo del Proyecto.

Lugar y fecha: Zárate, 30 de Abril de 2007



Omar Bernués
Intendente Municipal

Firma Responsable Legal

BIBLIOGRAFIA

- 1.- Tauber, F.; Delucchi, D.; Martino, H.; Bognanni, L. (1992). Sistema Integral de Información Geográfica Municipal: Municipalidad de Chascomús
- 2.- Tauber, F. (1994). Desarrollo de experiencias en la escala municipal: Pautas para una estrategia de desarrollo I.
- 3.- Tauber, F. (1994). La necesidad de definir un rol para el territorio. Pautas para una estrategia de desarrollo II.
- 4.- Tauber, F. (1994). Trabajo de revisión sobre las pautas para una estrategia de desarrollo en Chascomús.
- 5.- Tauber, F.; Delucchi, D.; Martino, H.; Bognanni, L. (1995). Berisso: Sistema Integral de Información Geográfica Municipal.
- 6.- Tauber, F. (1995). Pautas para una estrategia de desarrollo.
- 7.- Tauber, F.; Saccone, E.; Echave, ME. (1995). Reflexiones y datos para una estrategia de desarrollo de los municipios del Foro Intermunicipal de Promoción de Empleo.
- 8.- Tauber, F. (1996). Estrategias de desarrollo en relación con el municipio.
- 9.- Tauber, F. (1997). Proyectos de planificación estratégica.
- 10.- Tauber, F. (1997). Región capital: tiempo de cimientos.
- 11.- Tauber, F.; Delucchi, D.; Martino, H.; Bognanni, L. (1998). Sistema Integral de Información Geográfica Municipal: Municipalidad de Villa Gesell.
- 12.- Tauber, F.; Delucchi, D.; Martino, H.; Bognanni, L. (1998). Sistema Integral de Información Geográfica Municipal: Municipalidad de Suipacha.
- 13.- Tauber, F.; Vitalone, C.; González, M.; Delgado, O.; Longo, J.; Miró, E.; Resa, S.; Saraví Cisneros, R.; Stangatti, L.; Zanesi, A.; Narbaitz, Ca.; Panuncio, M.; Conti, A. (1998). Región Capital de la provincia de Buenos Aires, estudio exploratorio de sus ventajas comparativas.
- 14.- Tauber, F.; Sánchez Arraval, MB. (1998). El Observatorio de Calidad de Vida de la Región Capital.
- 15.- Tauber, F. (1998). Ideas para una agenda de política municipal.
- 16.- Tauber, F. (1998). Enfoque sistémico del desarrollo municipal.
- 17.- Tauber, F.; Delucchi, D.; Martino, H.; Bognanni, L. (1999). Sistema Integral de Información Geográfica Municipal: Municipalidad de Benito Juárez
- 18.- Tauber, F.; Delucchi, D.; Martino, H.; Bognanni, L. (1999). Sistema Integral de Información Geográfica Municipal: Municipalidad de San Cayetano.
- 19.- Tauber, F.; Delucchi, D.; Martino, H.; Bognanni, L. (1999). Sistema Integral de Información Geográfica Municipal: Municipalidad de Tres Arroyos.
- 20.- Tauber, F. (1999). Programa del Observatorio de Calidad de Vida. Universidad y región.
- 21.- Tauber, F. (1999). Universidad y calidad de vida local: el aporte de la Universidad Nacional de La Plata.
- 22.- Tauber, F. (1999). Libro Municipio y desarrollo: el nuevo desafío.
- 23.- Tauber, F. (1999). Los Municipios.

- 24.- Tauber, F. (1999). Autonomía, descentralización y regionalización: un desafío institucional para el municipio.
- 25.- Tauber, F., Delucchi, D., Martino, H., Longo, J., Bognanni, L., & Pintos P. (1999). El sector Comercial y de Servicios, el Turismo y el Sector Industrial en Tres Arroyos – Provincia de Buenos Aires. Tomo I.
- 26.- Tauber, F., Delucchi, D., Martino, H., Longo, J., Bognanni, L., & Pintos P. (1999). Caracterización Económica y Ocupación en Tres Arroyos – Provincia de Buenos Aires. Tomo II.
- 27.- Tauber, F.; Delucchi, D.; Martino, H.; Bognanni, L. (2000). Magdalena: SIG municipal.
- 28.- Tauber, F.; Delucchi, D.; Martino, H.; Bognanni, L. (2000). SIG: Municipalidad de Azul.
- 29.- Tauber, F.; Delucchi, D.; Martino, H.; Bognanni, L. (2000). Sistema Integral de Información Geográfica Municipal: Municipalidad de Chacabuco.
- 30.- Tauber, F.; Delucchi, D.; Martino, H.; Bognanni, L. (2000). Sistema Integral de Información Geográfica Municipal: Municipalidad de Bragado.
- 31.- Tauber, F.; Delucchi, D.; Martino, H.; Bognanni, L. (2000). Sistema Integral de Información Geográfica Municipal: Municipalidad de Rojas.
- 32.- Tauber, F.; Delucchi, D.; Martino, H.; Bognanni, L. (2000). Sistema Integral de Información Geográfica Municipal: Municipalidad de Lincoln.
- 33.- Tauber, F.; Delucchi, D.; Martino, H.; Bognanni, L. (2000). Sistema Integral de Información Geográfica Municipal: Municipalidad de Alberti.
- 34.- Tauber, F.; Delucchi, D.; Martino, H.; Bognanni, L. (2000). Sistema Integral de Información Geográfica Municipal: Municipalidad de General Pinto.
- 35.- Tauber, F.; Delucchi, D.; Martino, H.; Bognanni, L. (2000). Sistema Integral de Información Geográfica Municipal: Municipalidad de Cañuelas.
- 36.- Tauber, F. (2000). La hora de los municipios. Revista: Crecer en democracia; no. 1.
- 37.- Tauber, F. (2000). Región Capital y área metropolitana. Revista: Arquitectos; no. 61.
- 38.- Tauber, F.; Delucchi, D.; Sánchez, M.; Martino, H.; Frediani, J. (2000). Los planes estratégicos y los planes de financiamiento. Evento: I Encuentro Regional de Planificación y Gestión Urbana (Junín, año 2000).
- 39.- Tauber, F. (2000). Municipio y gestión: los nuevos paradigmas.
- 40.- Tauber, F. (2000). Programa Observatorio de Calidad de Vida: Diseño y gestión del Observatorio de Calidad de Vida en el Partido de La Plata (convenio Municipalidad-UNLP), donde trabajaron 42 investigadores en siete grupos: Educación, Salud, Seguridad, Trabajo, Tierra y Vivienda, Servicios de Infraestructura y Medio Ambiente; Proyecto de Ordenanza del Partido de La Plata creando el Observatorio de Calidad de Vida del Partido de La Plata, con funcionamiento en la UNLP
- 41.- Tauber, F. (2000). PRDM: el Programa de Reformas y Desarrollo de los Municipios argentinos 1.

- 42.- Tauber, F.; Delucchi, D.; Martino, H.; Bognanni, L. (2001). Sistema Integral de Información Geográfica Municipal: Municipalidad de Mercedes.
- 43.- Tauber, F.; Delucchi, D.; Martino, H.; Bognanni, L. (2001). Sistema Integral de Información Geográfica Municipal: Municipalidad de Capitán Sarmiento.
- 44.- Tauber, F.; Delucchi, D.; Martino, H.; Bognanni, L. (2001). Sistema Integral de Información Geográfica Municipal: Municipalidad de San Pedro.
- 45.- Tauber, F.; Delucchi, D.; Martino, H.; Bognanni, L. (2001). Rauch: sistema integral de Información Geográfica Municipal.
- 46.- Tauber, F. (2001). Metodologías para la implementación de un plan estratégico. Revista: Munigestión, Capacitación permanente para municipios y comunas; año 1, no. 1. Dirección de Asuntos Municipales.
- 47.- Tauber, F.; Delucchi, D.; Martino, H. (2001). El Programa de Apoyo a los Municipios.
- 48.- Tauber, F., Sánchez, M (2002) Programa Observatorio de Calidad de Vida. Estrategia de Desarrollo Regional. Revista: Boletim Informativo da CORI; año 8, no. 46. Evento: IV Jornada Científica da AUGM sobre Meio Ambiente (28 al 31 de octubre de 2001).
- 49.- Tauber, F.; Delucchi, D.; Longo, J.; Pintos, P.; Martino, H. (2002) La construcción de una región a partir de un proceso de planificación participativa: Región Tuyú Mar y Campo, una experiencia inédita de planificación estratégica participativa. Evento: IV Seminario Nacional de Redmuni/INAP: "Articulaciones Interinstitucionales para el Desarrollo Local" (Córdoba, Argentina, 29 de noviembre de 2002).
- 50.- Tauber, F. (2002). Universidad y sociedad, el cambio necesario en innovación en la gestión municipal.
- 51.- Tauber, F.; Delucchi, D.; Martino, H.; Bognanni, L. (2003). Partido de Coronel Brandsen: Sistema Integral de Información Geográfica.
- 52.- Tauber, F.; Delucchi, D.; Longo, J.; Pintos, P.; Martino, H. (2003). Planificación estratégica en tiempos de crisis. La necesidad de la permanente readecuación metodológica. Evento: IV Seminario Nacional de Redmuni/INAP: "Articulaciones Interinstitucionales para el Desarrollo Local" (Córdoba, Argentina, 29 de noviembre de 2002).
- 53.- Tauber, F.; Delucchi, D.; Martino, H.; Bognanni, L. (2005). Sistema Integral de Información Geográfica Municipal: Municipalidad de General Belgrano.
- 54.- Tauber, F.; Delucchi, D.; Martino, H.; Bognanni, L. (2005). Sistema Integral de Información Geográfica Municipal: Municipalidad de Marcos Paz.
- 55.- Tauber, F.; Delucchi, D.; Martino, H.; Bognanni, L. (2005). Sistema Integral de Información Geográfica Municipal: Municipalidad de Ramallo.
- 56.- Tauber, F.; Delucchi, D.; Martino, H.; Ortúzar, V.; Lafosse, L. (2005). La planificación estratégica participativa en la escala regional: la experiencia de la Dirección de Asuntos Municipales de la Universidad Nacional de La Plata.

- 57.- Tauber, F.; Martino, H. (2005). Diseño e implementación del proceso de formulación del Presupuesto Participativo Informe talleres de priorización de demandas por Junta Comunal y Área de gobierno.
- 58.- Tauber, F.; Delucchi, D.; Martino, H.; Bognanni, L. (2006). Sistema Integral de Información Geográfica Municipal: Municipalidad de Bolivar.
- 59.- Tauber, F.; Delucchi, D.; Martino, H.; Bognanni, L. (2006). Sistema Integral de Información Geográfica Municipal: Municipalidad de Pila.
- 60.- Tauber, F.; Delucchi, D.; Martino, H.; Pintos, P. (2006). La planificación estratégica participativa.