

**I CONGRESO IBEROAMERICANO DE
MUSEOS UNIVERSITARIOS**
II ENCUENTRO DE ARCHIVOS UNIVERSITARIOS

Museos y archivos universitarios:
Educación, accesibilidad e inclusión: un debate necesario

II Encuentro de Archivos Universitarios

22, 23 y 24 de mayo de 2017

Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales, calle 60 y 119, La Plata.

Organiza: Archivo Histórico de la UNLP

Eje 3: Conservación y preservación de los documentos de archivo universitario.

**TALLER PROYECCIONES DE ARCHIVO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE
CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTO (DGCM). UNA EXPERIENCIA DE
COOPERACIÓN Y EXTENSIÓN PARA EL ABORDAJE ARCHIVÍSTICO DE LAS
OBRAS PLANAS EN EL ÁMBITO DE LA UNLP.**

Autoras: Arch. Ivana Farella¹ y Arq. Mariela Amor²

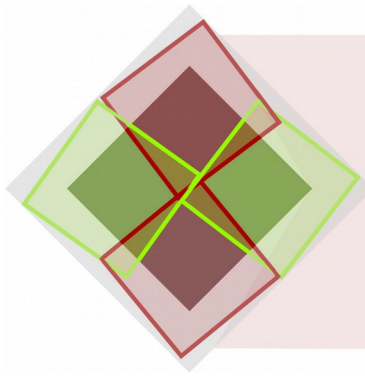
Pertenencia institucional: ¹Archivo Histórico de la UNLP, ²Dirección General de
Construcciones y Mantenimiento (DGCM) de la UNLP

Correo de contacto: marielamor@yahoo.com

RESUMEN

El presente trabajo busca dar a conocer la experiencia adquirida durante un taller desarrollado en el marco del proyecto archivístico “Recuperación y puesta en valor de planos históricos de la Dirección General de Construcciones y Mantenimiento de la Universidad Nacional de La Plata como patrimonio documental de la Universidad: clasificación, ordenación y conservación para su difusión (1920-2000)” en el marco de la XIX Convocatoria Iberarchivos-Programa de Apoyo al Desarrollo de Archivos Iberoamericanos (ADAI).

Los planos de la Dirección General de Construcciones y Mantenimiento (DGCM) constituyen un registro de los edificios históricos de la UNLP desde su origen como Universidad Provincial (1897-1905), siendo fuentes de consulta por su gran valor



I CONGRESO IBEROAMERICANO DE MUSEOS UNIVERSITARIOS¹

II ENCUENTRO DE ARCHIVOS UNIVERSITARIOS²

Museos y archivos universitarios:
Educación, accesibilidad e inclusión: un debate necesario

documental debido a las siguientes razones: por ser documentos históricos, por las especificidades que guardan sus soportes como testimonio de los procedimientos y técnicas utilizadas en el dibujo, del proceso de elaboración y copiado a través del tiempo, y asimismo por su uso como antecedentes para el mantenimiento, remodelación edilicia y obras requeridas en la actualidad.

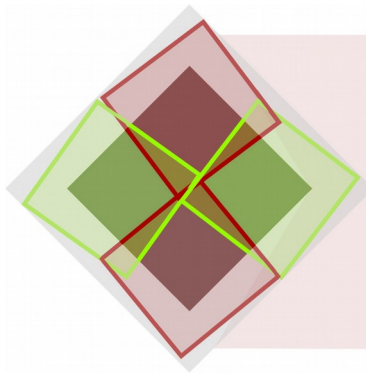
La convocatoria realizada en el contexto de la UNLP se orientó a un trabajo conjunto de los talleristas con el personal del Archivo Histórico de la Universidad y de la DGCM que permitió planificar nuevas estrategias, socializar experiencias, e implementar buenas prácticas de organización y conservación documental y a la vez recuperar información y accesibilidad a la documentación.

INTRODUCCIÓN

Los planos son definidos por Aurelio Tanodi (1961) como *“la presentación gráfica en una superficie plana, de un terreno, de construcciones humanas, etc.; se relacionan con las actividades del hombre sobre las superficies espaciales, y generalmente abarcan sectores más pequeños que los mapas. Los planos se asemejan a los croquis (...)”*.

El dibujo arquitectónico es aquel que se caracteriza por representar arquitectura, ya se trate de su implantación en el territorio, un espacio arquitectónico o un detalle. Esta representación puede ser expresada en planta, alzado, sección, o alguno de los sistemas de perspectivas. Un plano de arquitectura es la representación gráfica más fundamental. Expresa el trabajo conceptual relacionado con el diseño arquitectónico, técnicas constructivas, distribución de espacios y usos, la materialidad y el color. Este tipo de dibujo expresa técnicamente las características de la obra de arquitectura, sus medidas (antropometría), usos, funcionalidad, medios y materiales de construcción. Además, es un testimonio que denota las necesidades, maneras de pensar, de vivir y concebir la arquitectura a través del tiempo.

CONTEXTO HISTÓRICO - ANTECEDENTES



I CONGRESO IBEROAMERICANO DE MUSEOS UNIVERSITARIOS¹

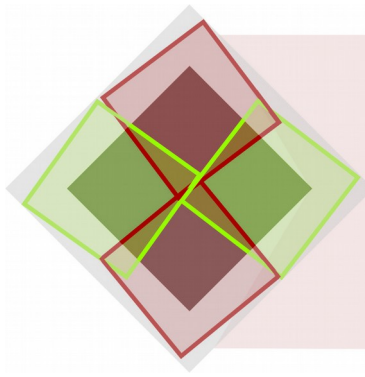
II ENCUENTRO DE ARCHIVOS UNIVERSITARIOS²

Museos y archivos universitarios:
Educación, accesibilidad e inclusión: un debate necesario

El 19 de noviembre de 1882 se fundaba la ciudad de La Plata como la nueva capital de la provincia de Buenos Aires. La misma se constituiría como un centro político, administrativo y económico, como así también en un importante foco cultural. En este marco se propugnó en la Legislatura bonaerense en 1889, por petición del senador Rafael Hernández, Emilio J. Carranza, Marcelino Aravena, y Valentín Fernández Blanco, un proyecto de ley de creación de una Casa de Altos Estudios en La Plata a fin de dotar de una formación científica, cultural y técnica a la naciente ciudad. El 2 de enero de 1890 el Gobernador Máximo Paz promulgó la Ley N° 233 que daría origen a la Universidad Provincial, aunque recién el 18 de abril de 1897 se inauguraría esta Casa de Estudios, siendo su primer rector el Dr. Dardo Rocha. En esos tiempos la Universidad se componía de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales, Facultad de Medicina, Facultad de Química y Farmacia, Facultad de Ciencias Físico-Matemáticas con su Instituto de Física -a partir de 1956, este Instituto pasará a denominarse Departamento de Física hasta su incorporación a la Facultad de Ciencias Exactas en 1968-, la Escuela Práctica de Agricultura, ubicada en el establecimiento Santa Catalina (Lomas de Zamora), la Biblioteca Pública –creada en 1887-.

La falta de apoyo económico y de alumnos, hicieron que la Casa de Estudios fuera perdiendo vigor. Ante este panorama, el Ministro de Justicia e Instrucción Pública de la Nación, Dr. Joaquín V. González, impulsó la creación de una Universidad Nacional sobre la base de la provincial y de otros institutos de instrucción superior ya existentes -otorgándole a la UNLP un carácter científico y experimental afín con el espíritu empírico y positivista de su tiempo. Así, el 12 de agosto de 1905, por convenio celebrado entre el Poder Ejecutivo de la Nación y el de la provincia de Buenos Aires aprobado por Ley Nacional N° 4699 del 25 de septiembre de 1905, se daba origen a la Universidad Nacional de La Plata.

El gobierno de la provincia de Buenos Aires cedió al de la Nación el Museo de La Plata y la Escuela de Química y Farmacia que allí funcionaba, la Facultad de Agronomía y Veterinaria y el Establecimiento Santa Catalina, la Facultad de Derecho con sus



I CONGRESO IBEROAMERICANO DE MUSEOS UNIVERSITARIOS¹

II ENCUENTRO DE ARCHIVOS UNIVERSITARIOS²

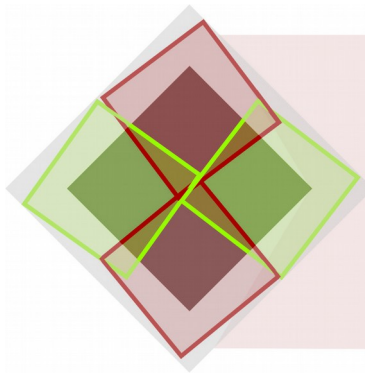
Museos y archivos universitarios:
Educación, accesibilidad e inclusión: un debate necesario

secciones de Pedagogía y de Filosofía, el Observatorio Astronómico, la Biblioteca Pública, el uso del edificio del Banco Hipotecario de la Provincia situado entre las calles 6, 7, 47 y 48, y todos los bienes que constituyen el patrimonio de la Universidad de La Plata -creada por Ley provincial N°233 del 2 de enero de 1890. Con estas instituciones la Nación creó un instituto universitario, bajo la dependencia del Ministerio de Justicia e Instrucción Pública, al que denominó Universidad Nacional de La Plata (UNLP).

La UNLP, constituida como persona jurídica, comenzó a funcionar con un Presidente, un Consejo Superior, una Asamblea de Profesores y un Consejo Académico, presidido por una autoridad del Museo, del Observatorio Astronómico, de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales y de la Facultad de Agronomía y Veterinaria. La Presidencia de la Universidad tenía por funciones representar a la misma en todos sus actos civiles, administrativos y académicos y presidir las Asambleas Generales y el Consejo Superior.

El 17 de marzo de 1906 asumía como primer Presidente de la historia de la Universidad Nacional de La Plata el Dr. Joaquín V. González (quien ocuparía dicho cargo hasta 1918) Con la incorporación de varios institutos y la creación de nuevas Escuelas Superiores y Facultades, la Universidad Nacional de La Plata inició un crecimiento sostenido y fue adquiriendo su jerarquía tanto a nivel nacional como internacional.

Hacia 1910, la Universidad ya en pleno funcionamiento, dotada de presupuesto, planes de estudio y planta funcional directiva, administrativa y docente, se componía de: la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, de la que dependían las Secciones de Pedagogía y Filosofía, Historia y Letras (actualmente Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación), Facultad de Agronomía y Veterinaria, que tenía a su cargo la Escuela de Agricultura y Ganadería de Santa Catalina (actualmente Facultad de Ciencias Veterinarias y Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales respectivamente), Facultad de Ciencias Físicas, Matemáticas y Astronómicas., Instituto del Museo-Facultad de Ciencias Naturales, que comprendía las Escuelas de Geología, Biología, Antropología, Geografía, Química y Dibujo., Departamento de Estudios Secundarios y Primarios, integrado por el Colegio Nacional- internado y externado-, el Colegio Secundario de Señoritas



I CONGRESO IBEROAMERICANO DE MUSEOS UNIVERSITARIOS¹

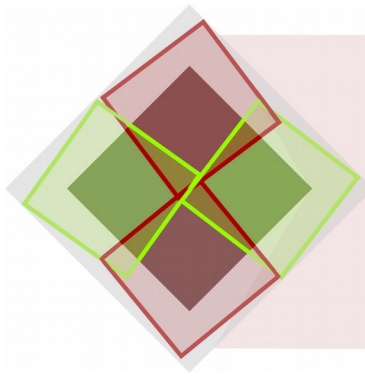
II ENCUENTRO DE ARCHIVOS UNIVERSITARIOS²

Museos y archivos universitarios:
Educación, accesibilidad e inclusión: un debate necesario

(actualmente Liceo “V́ctor Mercante”) y la Escuela Anexa (actualmente Escuela Graduada “Joaquín V. González”), y el Observatorio Astronómico, la Biblioteca Pública.

LOS PLANOS Y SUS SOPORTES

Desde el punto de vista de las especificidades de los soportes de los planos existentes en la DGCM, tenemos los vulgarmente denominados " planos azules" (dibujo blanco sobre fondo azul oscuro) que son copias al ferropusiatado o *CIANOTIPOS*. Presentan una imagen en negativo como resultado de la exposición durante varias horas a la luz ultravioleta de un papel industrial impregnado por una de sus caras con una emulsión sensible a la luz (compuesta de sales férricas y ferrocianuro de potasio), situado bajo un original dibujado en tela de calcar. Las áreas expuestas se transforman en sales ferrosas de tono azul de Prusia, insolubles en agua. Las líneas del dibujo, no expuestas a la luz, siguen siendo solubles y se eliminan con un sencillo lavado en agua dando como resultado las líneas blancas del dibujo. En la UNLP, estos soportes se utilizaron aproximadamente en la década de 1920 hasta principios de los años 30. Posteriormente se utilizaron copias heliográficas en papel *DIAZOTIPO* (dibujo en cian o magenta y fondo blanco) que es un sistema de reproducción monocromático que da una imagen en positivo de tono sepia. Consisten en un papel industrial con una emulsión de un compuesto diazóico y un activador que es sensible a la luz ultravioleta. Se realizaban por medio de la exposición de un original en soporte semitransparente sobre papel diazotípico a la luz solar. El “revelado” se hacía con vapores de amoníaco. Estas copias se obtenían de originales en papel transparente, vegetal o papel poliéster sobre papel preparado para ser velado con los vapores de mercurio de la máquina de copias heliográficas. Con este sistema también se obtenían las llamadas *COPIATIVAS*, es decir, copias de papel vegetal a papel vegetal. Las copiativas servían de plano base para completar con lapiceras estilográficas (o rapidógrafos) de dibujo técnico, el dibujo de las instalaciones y detalles complementarios de la arquitectura sobre el plano arquitectónico base. Posteriormente, de esas copias con dibujos de instalaciones agregados, se podían obtener copias heliográficas en papel



I CONGRESO IBEROAMERICANO DE MUSEOS UNIVERSITARIOS¹

II ENCUENTRO DE ARCHIVOS UNIVERSITARIOS²

Museos y archivos universitarios:
Educación, accesibilidad e inclusión: un debate necesario

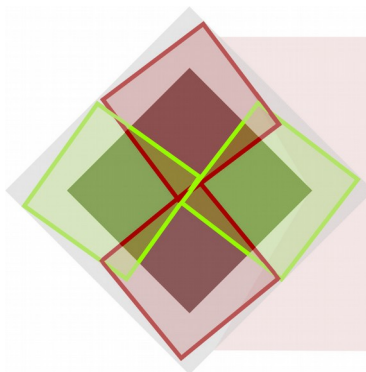
opaco (*DIAZOTIPO*). También se utilizaron telas con apresto y planos entelados, pero en el archivo de la DGCM se presentan en muy escasa proporción. Cada uno de estos soportes tiene características particulares para su conservación.

Los planos “originales”, dibujados a mano sobre papel vegetal o papel sulfurizado, servían para realizar los tipos de copias anteriormente citados. Estos papeles de alta calidad compuestos por fibras vegetales no leñosas como el algodón, se obtienen industrialmente sometidos a baños controlados de ácido sulfúrico para transformar químicamente su estructura y otorgarles transparencia, impermeabilidad y resistencia física. Son papeles delicados, rígidos y quebradizos. Este tipo de papeles prácticamente se dejaron de usar en la DGCM aproximadamente en el año 2000, cuando se implementó el dibujo asistido por computadoras (ACAD) para el dibujo de planos de arquitectura, instalaciones y estructuras con copias en papel blanco (opaco) a través de impresoras y plotters a tinta. En la actualidad ya no se realizan copias, ni planos en papel vegetal. Se utilizan archivos en formato digital, guardados en un servidor. Se imprimen, con plotter, planos en papel opaco, copias papel.

FUNDAMENTACIÓN

Los planos de la Dirección General de Construcciones y Mantenimiento (DGCM) constituyen un registro de los edificios históricos patrimoniales de la UNLP desde su origen como Universidad Provincial (1897-1905), siendo fuentes de consulta por su gran valor documental debido a las siguientes razones: a) por ser documentos históricos, b) por las especificidades que guardan sus soportes como testimonio de los procedimientos y técnicas utilizadas en el dibujo, del proceso de elaboración y copiado a través del tiempo, y c) por su uso como antecedentes para el mantenimiento, remodelación edilicia y obras requeridas en la actualidad.

La documentación a procesar archivísticamente en el marco del Taller “Proyecciones de Archivo en la Dirección General de Construcciones y Mantenimiento (DGCM)”, requiere



I CONGRESO IBEROAMERICANO DE MUSEOS UNIVERSITARIOS¹

II ENCUENTRO DE ARCHIVOS UNIVERSITARIOS²

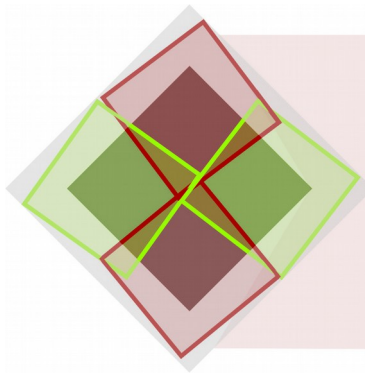
Museos y archivos universitarios:
Educación, accesibilidad e inclusión: un debate necesario

de cuidados especiales debido a sus características y antigüedad. Consta de planos en diversos formatos, tamaños y soportes, muchos de ellos enrollados y otros plegados o doblados que forman parte de expedientes o pliegos licitatorios. Nunca había sido acondicionada, ni tratada con las consideraciones requeridas, ni principios de conservación preventiva. Se albergan en un depósito de aproximadamente 14m², ubicado en la planta alta de la dicha dependencia, equipado con estanterías de madera adosadas (fijas) a los muros. Este espacio se utiliza también como depósito de materiales de oficina, de elementos informáticos y de artículos de limpieza. Esta sala no presenta las condiciones necesarias, contempladas por la Archivoeconomía, para la correcta guarda documental: no se le hacen controles de temperatura y humedad, no tiene estanterías adecuadas, es un espacio muy reducido para la cantidad de planos que se encuentran allí (véase fotografías del estado del lugar y de la documentación). Recordemos también que muchas de estas obras planas forman parte de expedientes, documentos donde el deterioro por ganchos o elementos metálicos y la transmisión de acidez por las tintas o por los propios papeles contiguos se agravan.

En rasgos generales la documentación de obras se organiza en 3 listados (según tipo, origen y/o procedencia):

- **Listado A.:** Planos históricos (de colección del antiguo MOP): cantidad de cajas 70 (cantidad aprox.)
- **Listado B.:** Documentación de obras, trámites y licitaciones: cantidad de cajas 180 (cantidad aprox.)
- **Listado C:** Planos enrollados (en papel vegetal) producidos por la Dirección de Proyectos de la DGCM (hasta aprox. año 2000). Proyectos y obras por dependencias. Cantidad de rollos, aprox. 2500.

Desde el año 2015, el Archivo Histórico de la UNLP en coordinación con la Dirección General de Construcciones y Mantenimiento (DGCM), en el marco de un trabajo interdisciplinario (archivistas, museólogos y arquitectos), viene llevando a cabo tareas conjuntas a fin de poder mejorar las prácticas orientadas tanto a nivel de organización



I CONGRESO IBEROAMERICANO DE MUSEOS UNIVERSITARIOS¹

II ENCUENTRO DE ARCHIVOS UNIVERSITARIOS²

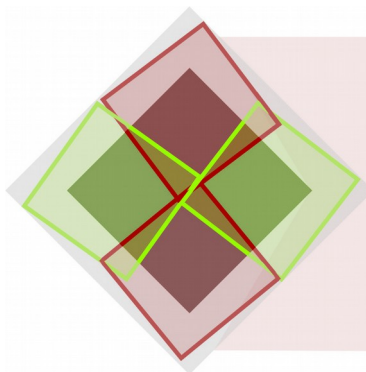
Museos y archivos universitarios:
Educación, accesibilidad e inclusión: un debate necesario

como de conservación documental. Entre estas tareas, se avanzó con la clasificación de la documentación para proceder a organizar la documentación y así, facilitar su correcta ubicación. Asimismo, se continuó con el diseño y la elaboración de un instrumento de descripción, inventario analítico, para el registro de las obras planas con los siguientes campos: N° de registro / Grupo / Código de la Unidad Académica / Fecha / Dependencia / Edificio / Antecedentes (documentos relacionados, dependencias anteriores, expedientes) / N° de plano / Procedencia / Tipo/tema (arquitectura, instalación/planta baja-planta alta/área este-área oeste, general) / Descripción (palabras claves/referencia): ampliación, modificación, proyecto ejecutado o no. / Original/ copia / Soporte (tipos de papel) / Sellos / Proyecto / Dibujo / Empresa / Firma / N° de Exp. / Escala / Tamaño / Datos catastrales (N° de manzana, de partida) / Valor artístico / Ubicación / Digitalización. Este instrumento de descripción será utilizado luego como base para completar las normas ISAD (G).

Paralelamente, se vienen llevando a cabo algunas tareas de conservación de estas obras como la limpieza superficial con cepillo de cerdas suaves, extracción de cintas adhesivas, reparaciones con cinta transparente de papel tissue que tiene adhesivo por presión, libre de ácido y lignina (no amarillea), extracción de clips materiales metálicos, reemplazo de guardas donde se les transfiere las referencias encontradas, descarte de aquellos papeles en lo que no se observa referencia alguna y puedan transmitirle acidez al resto de la unidad documental. También se prosiguió con el guardado de la documentación en Cajas Archivo de Plástico corrugado tamaño Legajo 38x28x12cm. Se confeccionaron algunas guardas primarias con sobres cruz con papel calidad uso médico (Papel Medical Kraft) fabricado con celulosa pura, con baja porosidad (sin textura, ni blanqueadores ópticos).

Simultáneamente, se está tramitando la creación de una Comisión de Selección (Decreto Nacional 1571/81 en el punto 3.1 del Anexo 1) de la Dirección General de Construcciones y Mantenimiento (DGCM) con las siguientes metas:

- Identificar las series documentales producidas por la Dirección General de Construcciones y Mantenimiento (DGCM): pliegos de licitaciones, planos de



I CONGRESO IBEROAMERICANO DE MUSEOS UNIVERSITARIOS¹

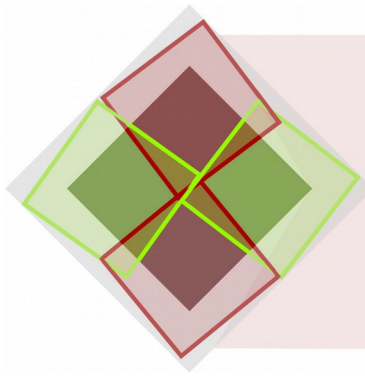
II ENCUENTRO DE ARCHIVOS UNIVERSITARIOS²

Museos y archivos universitarios:
Educación, accesibilidad e inclusión: un debate necesario

proyectos, planos de obras, contratos, cómputos y presupuestos, fotografías, entre otras.

- Evaluar la documentación identificada determinando su valor y sus plazos: valor administrativo, valor informativo, valor fiscal y contable, valor legal-jurídico, valor evidencial, valor histórico- testimonial.
- Determinar qué tipo de acceso tendrá la documentación debidamente identificada y valorada.
- Determinar qué documentación se transferirá al Archivo Histórico de la Universidad, siguiendo el Instructivo de Transferencias aprobado por Resolución N° 391/16.

Sin embargo, y a pesar de estos avances, los recursos humanos y materiales no son suficientes. Por su gran tamaño, son documentos que no pueden ser manipulados por una sola persona. Asimismo, la estabilidad de los soportes históricos de planos se ve condicionada por su propia materialidad, ya que la composición de estos soportes es diversa y de naturaleza variada e irremediabilmente perecedera. La tela para planos, por ejemplo, comparte algunas de las materias primas con el papel tradicional, ya que ambos se componen de fibras celulósicas no leñosas aprestadas con almidón. Es, por tanto, que resulta un soporte muy sensible al agua no sólo porque hincha sus fibras y produce deformaciones, también porque solubiliza el apresto de almidón, cuya pérdida parcial disminuye la resistencia del tejido y provoca una diferencia de tensiones que ejerce una acción mecánica dañina para el soporte. Por su parte, los papeles transparentes son especialmente perecederos ya que pierden con rapidez sus cualidades a causa de la degradación de los aditivos suavizantes, que son sustancias químicamente inestables, y por el debilitamiento y envejecimiento acelerado de sus fibras producto de su propia elaboración. Cualquier tipo de soporte puede verse, además, afectado por los propios elementos gráficos que sustentan; las tintas, por ejemplo. Gran cantidad de planos de la Universidad, también, se encuentran en expedientes, agravándose su deterioro. No



I CONGRESO IBEROAMERICANO DE MUSEOS UNIVERSITARIOS¹

II ENCUENTRO DE ARCHIVOS UNIVERSITARIOS²

Museos y archivos universitarios:
Educación, accesibilidad e inclusión: un debate necesario

puede desligarse el plano de su trámite administrativo (contexto de producción), por lo que se deberán tener los recaudos pertinentes para trabajar con los mismos.

En el marco de la descripción desarrollada en el punto anterior, se fundamenta la prioridad del procesamiento archivístico de esta documentación para poder conservarla en el largo plazo y para poder difundirla en el corto plazo por su valor para la investigación. Asimismo, gran parte de los planos se utilizan actualmente como antecedente para realizar modificaciones y/o obras en los edificios universitarios.

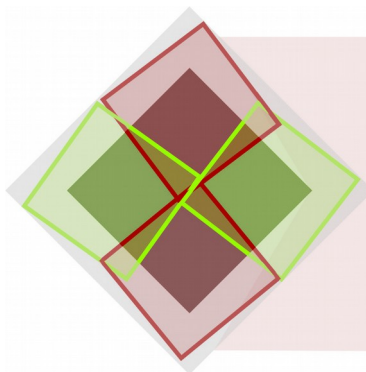
EL CICLO DE “PROYECCIONES DE ARCHIVO EN LA DGCM”

El tratamiento archivístico de documentos suele estar relegado a subsuelos y a espacios con poca visibilidad. Sin embargo, resulta de gran importancia, llevar a cabo una serie de operaciones que caracterizan al procedimiento archivístico y a la conservación preventiva para el resguardo de la historia y la memoria de las instituciones. De este modo se pone énfasis en un plan de trabajo colaborativo, abierto e interdisciplinario.

El taller, encuadrado dentro del ciclo “Proyecciones de archivo” dictado en la Dirección General de Construcciones y Mantenimiento (DGCM) dependiente de la Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios” se pone en marcha a partir de la presentación del Proyecto archivístico denominado “Recuperación y puesta en valor de planos históricos de la Dirección General de Construcciones y Mantenimiento de la Universidad Nacional de La Plata como patrimonio documental de la Universidad: clasificación, ordenación y conservación para su difusión (1920-2000)” en el marco de la XIX Convocatoria Iberarchivos-Programa de Apoyo al Desarrollo de de Archivos Iberoamericanos (ADAI).

El proyecto archivístico se propone lograr:

- La organización de dicha documentación, lo que incluye su clasificación, ordenación y conservación preventiva (deposito y unidades de conservación adecuadas)
- El registro y la descripción de dicha documentación a través de los llamados Instrumentos de descripción y Normas de descripción.



I CONGRESO IBEROAMERICANO DE MUSEOS UNIVERSITARIOS¹

II ENCUENTRO DE ARCHIVOS UNIVERSITARIOS²

Museos y archivos universitarios:
Educación, accesibilidad e inclusión: un debate necesario

- La digitalización de la documentación mediante escaners de gran formato de los planos que así lo requieran.
- La aprobación de normas archivísticas referidas a este tipo de documentos: tabla de plazos de guarda.
- La apertura al público de la documentación correctamente procesada y conservada, y su difusión mediante diferentes tipos de recursos.

Modalidad del taller:

El taller se configuró en cuatro encuentros, siendo estos de tipo teórico-práctico (de 4hs.cada uno). Llevándose a cabo entre los meses de septiembre y diciembre de 2016, con una carga horaria total de 16 hs. El grupo de talleristas convocados se ocupó de llevar adelante tareas de depósito, conservación y registro.

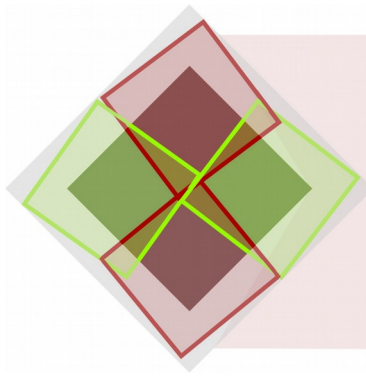
La convocatoria de voluntarios fue realizada por el Archivo de la UNLP entre estudiantes y miembros de la UNLP. Se invitó a participar a los trabajadores y becarios que se desempeñan en la Dirección de Construcciones y Mantenimiento (DGCM). Se seleccionó a un grupo de 10 personas: estudiantes de archivística, trabajadores de otras dependencias de la UNLP, empleados de la DGCM, alumnos, becarios y graduados de facultades (Arquitectura, Bellas Artes, Facultad de Cs. Naturales y Museo, Humanidades, Informática) que completaron satisfactoriamente el ciclo. Se entregaron certificados de asistencia a la capacitación.

Los materiales requeridos para la realización del taller fueron brindados por la Dirección de Construcciones y Mantenimiento (DGCM) y por el Archivo Histórico de la UNLP.

Por otra parte, el cuerpo docente estuvo compuesto por tres capacitadoras: una archivista, una arquitecta-museóloga, una museóloga-conservadora.

Los talleristas se capacitaron en tres áreas de trabajo, llevando a cabo las siguientes tareas:

- **TRABAJO DE DEPÓSITO:** operación de ordenación archivística (guardado de la documentación en las unidades de conservación (cajas), marcaje y la colocación



I CONGRESO IBEROAMERICANO DE MUSEOS UNIVERSITARIOS¹

II ENCUENTRO DE ARCHIVOS UNIVERSITARIOS²

Museos y archivos universitarios:
Educación, accesibilidad e inclusión: un debate necesario

de las mismas en las unidades de instalación (estanterías), y finalmente, el registro de su ubicación (signatura topográfica).

- **CONSERVACIÓN:** limpieza superficial de los documentos y su conservación preventiva (retiro de materiales contaminantes, entre otras)
- **REGISTRO:** identificación y descripción archivística (instrumento de descripción: inventario analítico)

Objetivos generales:

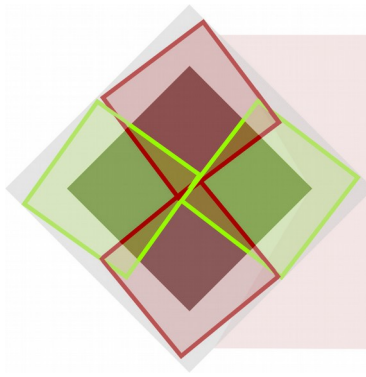
- Capacitar en técnicas básicas de trabajo en materia de tratamiento archivístico y de conservación preventiva de la documentación perteneciente a fondos o colecciones institucionales.
- Reforzar las tareas (emprendidas y estipuladas en el expediente 100-4321/14) que el Archivo Histórico de la Universidad y la Dirección General de Construcciones y Mantenimiento (DGCM) viene realizando en el archivo de obras planas de nuestra Universidad.
- Avanzar con las tareas de procesamiento y acondicionamiento de los planos a fin de recuperar información y poder brindar accesibilidad pública a la documentación.

Objetivos específicos:

- Capacitar a los talleristas en materia de tratamiento archivístico, conservación básica y manejo de documentación portadora de gran valor histórico, estableciendo pautas sencillas de actuación.
- Realizar actividades prácticas de conservación preventiva y restauraciones menores sobre planos.
- Registrar los planos mediante los llamados instrumentos de descripción archivística.

Contenidos desarrollados:

- Proceso de documentación: marcaje y registro y ubicación topográfica. Instrumentos de descripción archivística: registro documental en inventario.



I CONGRESO IBEROAMERICANO DE MUSEOS UNIVERSITARIOS¹

II ENCUENTRO DE ARCHIVOS UNIVERSITARIOS²

Museos y archivos universitarios:
Educación, accesibilidad e inclusión: un debate necesario

- Tareas de conservación preventiva: limpieza superficial de documentos, retiro de materiales contaminantes, entre otras.
- Operación de ordenación archivística: unidades de instalación (estanterías), unidades de conservación (cajas).

Estrategias metodológicas y recursos didácticos utilizados:

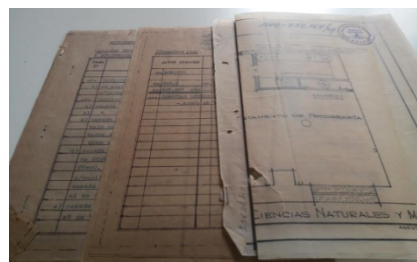
Mesas de trabajo y rotación de de las tareas, exposiciones discursivas y dialogadas, trabajos in situ sobre el material y sobre las condiciones del depósito que alberga a las obras planas, trabajo en grupo y socialización, textos seleccionados, muestras de material, desarrollo de casos prácticos sobre material de archivo.

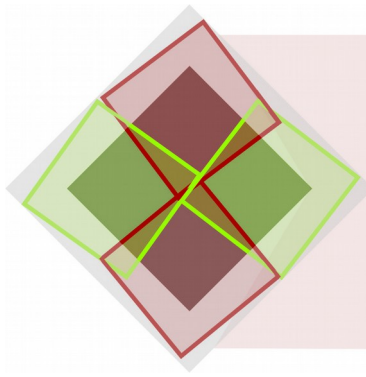
CONCLUSIONES:

El óptimo procesamiento archivístico y la conservación preventiva colaboran con la puesta en valor de los planos de la DGCM y para dar accesibilidad a la información contenida en ellos, como fuentes de consulta para el personal de la Universidad y el público en general.

La capacitación brindada a los talleristas en materia de procesamiento archivístico y conservación preventiva resulta de gran relevancia por dos aspectos: por un lado, la concientización acerca del peligro que corre la documentación como parte del patrimonio de una institución al no ser sometida a un plan que permita su óptimo acondicionamiento y acceso, y por otro, la adquisición de la responsabilidad que implica estar en contacto con bienes patrimoniales como fuentes donde se registra la historia e identidad de una institución, en este caso de la Universidad de La Plata.

Fotos del archivo de planos de la DGCM – Depósito y trabajo del “Taller Proyecciones de Archivo”





I CONGRESO IBEROAMERICANO DE MUSEOS UNIVERSITARIOS

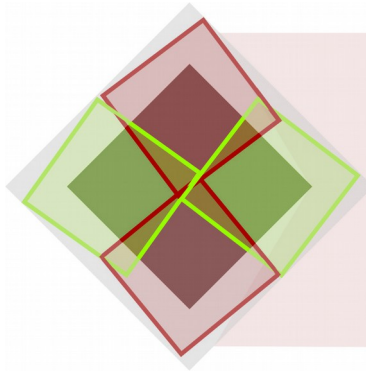
II ENCUENTRO DE ARCHIVOS UNIVERSITARIOS

Museos y archivos universitarios:
Educación, accesibilidad e inclusión: un debate necesario



BIBLIOGRAFÍA:

- AMOR, Mariela C., *"Itinerarios de Interpretación Patrimonial (IP) en el ámbito de la UNLP. Hacia una nueva forma de difusión del patrimonio"*. I Congreso Latinoamericano y II Congreso Nacional de Museos Universitarios; Facultad de Arquitectura y Urbanismo de la Universidad de La Plata (UNLP), Argentina, noviembre 2013.
- BELINCHE, Marcelo F., PANELLA, Claudio, CASARETO, Laura M., JAUREGUIBERRY, María L., *"Memorias de la Universidad: un relato fotográfico sobre la identidad de la UNLP"*, Universidad Nacional de La Plata, Argentina, 2014.



I CONGRESO IBEROAMERICANO DE MUSEOS UNIVERSITARIOS¹

II ENCUENTRO DE ARCHIVOS UNIVERSITARIOS²

Museos y archivos universitarios:
Educación, accesibilidad e inclusión: un debate necesario

- HERMOSÍN MIRANDA, Rocío. “Características de los distintos soportes sobre los que se reproducen planos y esferas, Taller de patrimonio documental y bibliográfico, IAPH”. En Revista *ph*, Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico, N.º 77 Monográfico, Febrero 2011, pp. 47-53.
- TANODI, Aurelio. Manual de archivología hispanoamericana. Teorías y principios. Córdoba, Argentina, Universidad Nacional de Córdoba, 1961